





Line Button Status Lights

-  **Unlit:** The line is available for a new call.
-  **Solid green:** The line has an active call.
-  **Slow flashing green:** The line has a call on hold.
-  **Fast flashing green:** The line has an incoming call or call waiting.

Making Calls

To an internal extension

Pick up the handset or press the speaker key and dial the extension number.

To an external number

Pick up the handset or press the speaker key and dial the 10- or 11-digit phone number.*

To an international number

Pick up the handset or press the speaker key and dial **011**, then the country code and phone number.*

To emergency services

Pick up the handset or press the speaker key and dial **911**.

***Note:** You may need to dial 9 before making an external call. Please confirm with your Ooma Office administrator.

Receiving Calls

Answering a call

Pick up the handset or press the **Answer** softkey or the **speaker** key when it rings.

Answering a call waiting

Press the **Answer** softkey when you hear the call waiting beep.

Sending a ringing call to voicemail

Press the **Reject** softkey.

Ending Calls

One call in progress

If the call is active, hang up the handset, or press the **Speaker** key.

If the call is on hold, press the **EndCall** softkey

Multiple calls in progress

Use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to end, then press the **EndCall** softkey.

Placing Calls on Hold

Putting a call on hold

Press the **Hold** softkey to place a call on hold.

Press the **Resume** softkey to retrieve a held call.

Placing a new call with an active call

Press the **Hold** softkey to place the active call on hold, then press the **NewCall** softkey and dial the new phone number.

Switching between held calls

Press the corresponding **Line** key to retrieve the held call, or use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to retrieve. Press the **Resume** softkey. If there is one active call and one held call, press the **Swap** softkey. The current active call is automatically put on hold.

View details of calls in progress

Use the **Up** or **Down** arrow keys to see phone numbers and call durations for each currently active or held call.

Call flip

During an active call, dial ***44**. All devices assigned to your Ooma extension will ring. Answer the call using the device you would like to continue the call on.

Note: if you flip a call to your cell phone, you may need to press **1** to accept the call after answering.

Three-Way Conferencing

Starting a conference call

Press the **Conf** softkey to place the active call on hold. Enter the second internal or external number you wish to call. Press the **Conf** softkey when the second party picks up to conference the two calls together.

If there is one active call and one held call, press the **Conf** softkey to conference the two calls together.

Stopping a conference call

Press the **Split** softkey to split the conference call into two individual held calls. Use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to retrieve then press the **Resume** softkey or press a slow flashing green **line** key to retrieve the corresponding call.

Press the **EndCall** softkey to drop the conference call and end both calls.

Transferring Calls

Attended transfer (two-step)

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold. Dial the extension number and wait until the second party answers, then press the **TRAN** softkey again or press the **Endcall** softkey then the **Resume** softkey to reconnect with the original call.

Transfer to an user extension's voicemail

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold, dial ****** followed by the extension number. Press **TRAN** softkey again.

Call park

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold. Dial ***41**, followed by the desired parking spot number and then the **#** key.

To retrieve a call, dial ***41**, followed by the parking spot number and then the **#** key.

Note: the parking spot number can be any number between 1-4 digits and must be used to retrieve the call.

Call Forwarding

Turn on call forwarding

Pick up the phone and dial ***72**. Wait for the prompt, and then dial the phone number that will receive forwarded calls followed by **#**. The system will confirm the number you have entered.

Disable call forwarding

Pick up the phone and dial ***73#**. Wait for the confirmation prompt.

Accessing and Updating Voicemail

Listening to voicemail

Press the **Message** key, and then follow the menu prompts.

Recording/updating your greeting

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 1**.





Recording/updating your name

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 2**.

Changing your PIN

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 3**.

Voyant d'état d'une touche de ligne

-  **Non allumé**: Disponible pour un nouvel appel.
-  **Vert fixe**: Appel en cours.
-  **Vert clignotant lent**: Appel mis en attente.
-  **Vert clignotant rapide**: Appel entrant ou nouvel appel en attente.

Faire des appels

Appeler une extension interne

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez un numéro d'extension.

Appeler un numéro national

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez un numéro à 10 ou 11 chiffres.*

Appeler un numéro international

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez **011**, puis le code pays et le numéro.*

Appeler les services d'urgence

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez **911**.

* **Remarque** : Vous devrez peut-être composer le 9 avant de faire un appel externe. Veuillez confirmer auprès de votre administrateur Ooma Office.

Recevoir des appels

Répondre à un appel

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche dynamique **Answer** lorsque le téléphone sonne.

Répondre à un appel en attente

Appuyez sur la touche dynamique **Answer** lorsque vous entendez les bips d'appel en attente.

Renvoyer un appel vers la messagerie vocale

Appuyez sur la touche dynamique **Reject**.

Terminer les appels

Un seul appel en cours

Si l'appel est actif, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur**.

Si l'appel est en attente, appuyez sur la touche dynamique **EndCall**.

Plusieurs appels en cours

Utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel à terminer, puis appuyez sur la touche dynamique **EndCall**.

Mettre des appels en attente

Mettre un appel en attente

Appuyez sur la touche dynamique **Hold**.

Appuyez sur la touche dynamique **Resume** pour reprendre l'appel en attente.

Faire un nouvel appel avec un appel en cours

Appuyez sur la touche dynamique **Hold** pour mettre l'appel actif en attente, appuyez sur la touche dynamique **NewCall** puis composez le nouveau numéro.

Alterner entre les appels en attente

Appuyez sur la touche de **ligne** verte clignotante lente correspondante pour reprendre l'appel en attente. Ou utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel puis appuyez sur la touche dynamique **Resume**.

Voir les détails des appels en cours

Utilisez les touches curseurs **Haut** et **Bas** pour voir les numéros et durées des appels actif et en attente.

Retour d'appel

Lors d'un appel en cours, composez ***44**. Tous les appareils assignés à votre extension Ooma se mettront à sonner. Répondez à l'appel avec le combiné que vous souhaitez utiliser pour la discussion.

Pour imprimer plus de copies, visitez <http://ooma.com/office-manuals>

Remarque : en cas de retour d'appel sur un téléphone mobile, il se peut que vous deviez appuyer sur le **1** pour accepter l'appel après avoir décroché.

Conférence à trois

Démarrer une conférence

Appuyez sur la touche dynamique **Conf** pour mettre l'appel actif en attente, puis composez un numéro interne ou externe à appeler, lorsque le nouveau correspondant répond, appuyez de nouveau sur la touche dynamique **Conf** pour démarrer la conférence.

Ou s'il y a un appel actif et un appel en attente, appuyez la touche dynamique **Conf** pour démarrer une conférence.

Arrêter une conférence

Appuyez sur la touche dynamique **Split** pour séparer la conférence en deux appels en attente. Utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel à reprendre, puis appuyez sur la touche dynamique **Resume** ou appuyez sur une touche **ligne** verte clignotante lente pour reprendre l'appel.

Appuyez sur la touche dynamique **EndCall** pour arrêter la conférence et terminer les deux appels.

Transférer des appels

Transfert avec attente (deux étapes)

Appuyez sur la touche dynamique **TRAN** pour mettre l'appel en attente, composez le numéro d'extension, attendez que l'appel soit répondu, appuyez de nouveau **TRAN**, ou appuyez **Endcall** puis **Resume** pour reprendre l'appel initial.

Transfert vers la messagerie vocale d'un utilisateur

Appuyez sur la touche dynamique **TRAN** pour mettre l'appel en attente, composez ****** suivi d'un numéro d'extension, appuyez de nouveau sur **TRAN**.

Parcage d'appel

Appuyez sur la touche **TRAN** pour mettre l'appel en attente. Composez ***41**, suivi du numéro d'emplacement de parcage désiré, puis la touche **#**.

Pour récupérer un appel, composez ***41**, suivi du numéro d'emplacement de parcage, puis la touche **#**.

Remarque : le numéro d'emplacement peut comprendre de 1 à 4 chiffres et doit être utilisé pour reprendre l'appel.

Renvoi d'appel

Activer le renvoi d'appel

Décrochez le téléphone et composez ***72**. Attendez l'instruction vocale, composez le numéro de téléphone qui va recevoir les appels renvoyés suivi du **#**. Le système confirmera le numéro que vous avez entré.

Désactiver le renvoi d'appel

Décrochez le téléphone et composez ***73#**. Attendez la confirmation vocale.

Accès et mis à jour de la messagerie vocale

Ecouter la messagerie

Appuyez la touche **Message** et suivez les instructions du menu vocal.

Enregistrer/mettre à jour votre message d'accueil

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 1** dans le menu vocal.

Enregistrer/mettre à jour votre nom

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 2** dans le menu vocal.

Changer votre NIP

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 3** dans le menu vocal.